

BARNES 3 VALLÉES RECRUTE !

Fiche de poste
Assistant(e) location

Le puissant réseau international d'immobilier de luxe Barnes promeut l'art de vivre à la française à travers une expertise métier et marché, une offre de services sur-mesure et de conseils pour valoriser un héritage culturel et patrimonial. Partenaire et sponsor de grands événements sportifs et artistiques sélectionnés avec soin, la Maison Barnes International rayonne auprès d'une clientèle exigeante et confidentielle en France et à travers le monde.

Barnes 3 Vallées regroupe les agences de Méribel, Courchevel et Les Menuires - Val Thorens et rassemble 15 collaborateurs autour de plusieurs métiers : la transaction, la location et la conciergerie.

Fort de ce positionnement et de son enracinement au cœur des 3 Vallées, le réseau est un acteur incontournable dans l'immobilier en montagne et la gestion locative de biens.

Dans le cadre de son développement, Barnes 3 Vallées, recherche son (sa) futur(e) Assistant(e) Location de mi-novembre 2024 à fin avril 2025 pour notre Agence de Courchevel.

Vous serez rattaché(e) au responsable d'agence.

Adressez-nous votre candidature via LinkedIn en message ou sur l'adresse : e.bernard@barnes-international.com



Afin de renforcer nos équipes pendant la saison hivernale, nous recrutons pour notre Agence de Courchevel : un(e) Assistant(e) Location de mi-novembre 2024 à fin avril 2025.

Vous serez rattaché(e) au responsable d'agence.

Missions principales :

Accueil des Clients (Check In)

- / Accueil téléphonique (transferts d'appels, prise de messages, renseignements).
- / Accueil physique à l'agence (service du café, maintien en ordre de l'espace location).
- / Accueil des locataires directement sur les lieux de la location (station de Courchevel uniquement)

Conditions

- / CDD Saisonnier 39 heures - Possibilité de CDI par la suite
- / Poste logé
- / Travail le weekend
- / Rémunération selon profil

Gestion des biens

- / Réalisation d'états des lieux d'entrée et sorties contradictoires
- / Réalisation des inventaires

Vente

- / Vente de séjour
- / Suivi des encaissements (séjour et conciergerie)
- / Préparer les sacs d'accueil pour les appartements

Conciergerie

- / Préparation des propriétés avant séjour (commande linge/ coordination avec les équipes de ménage, contrôle des propriétés)
- / Services conciergerie (préparation du séjour, réservation des forfaits de ski, restaurants , activités)

Compétences requises

- / Permis de conduire
- / Maîtrise de l'anglais obligatoire (oral et écrit)
- / Rigueur et sens du détail
- / Gestion du stress
- / Avoir un excellent relationnel et le sens du service
- / S'adapter et réagir rapidement aux changements

